

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Alexander Hernández Trinidad</u>	CUI:	<u>1637-55140-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1907-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81296592</u>
Número de Factura:	<u>4042870165</u>	Serie:	<u>48D556Bo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/12/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

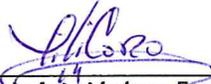
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

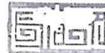
Jonathan Alexander Hernández Trinidad  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
Atlas Arqueológico de Guatemala  
DIRECCIÓN GENERAL DEL  
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Alexander Hernández Trinidad</u>	CUI:	<u>1637-55140-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1907-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81296592</u>
Número de Factura:	<u>4042870165</u>	Serie:	<u>48D556BO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de 50 expedientes de la ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaboración de 50 expedientes y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de 36 expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de 100 formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoye en la organización de 75 expedientes de programación y control de las actividades financieras del Departamento.

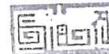
Jonathan Alexander Hernandez Trinidad  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
Atlas Arqueológico de Guatemala  
DIRECCIÓN GENERAL DEL  
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Alexander Hernández Trinidad</u>	CUI:	<u>1637-55140-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1907-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81296592</u>
Número de Factura:	<u>4042870165</u>	Serie:	<u>48D556BO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

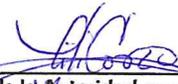
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

Jonathan Alexander Hernández Trinidad  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
Atlas Arqueológico de Guatemala  
DIRECCIÓN GENERAL DEL  
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

